

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII DIN LICEUL TEHNOLOGIC „Haralamb Vasiliu” PODU ILOAIEI

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Liceul Tehnologic „Haralamb Vasiliu” Podu Iloaiei, denumită în continuare CEACHV, este înființată în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

Art. 2. (1) Misiunea CEACHV este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de instituția de învățământ preuniversitar Liceul Tehnologic „H. Vasiliu” Podu Iloaiei, cu scopul de:

a) a cuantifica capacitatea organizației furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare și acreditare;

b) a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației în Liceul Tehnologic „Haralamb Vasiliu” Podu Iloaiei;

c) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;

d) a răspunde cerințelor ARACIP propuse Ministerului Educației Naționale prin politici și strategii de permanentă ameliorare a calității învățământului preuniversitar.

(2) În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, înțelegem:

a) educația se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă;

b) organizația furnizoare de educație este o instituție de învățământ, o organizație non-guvernamentală sau o societate comercială, care, potrivit statutului, desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială sau continuă;

c) programele de studii concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație;

d) beneficiarii direcți ai educației sunt elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație;

e) beneficiarii indirecti ai educației sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți, într-un sens larg, întreaga societate;

f) cadrul național al calificărilor cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare. Cadrul național al calificărilor este comparabil și compatibil cu cel european corespunzător;

g) ARACIP reprezintă Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;

h) calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;

i) evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele de acreditare și evaluare și standardele de referință (calitate). Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma *evaluării interne*. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma *evaluării externe*;

j) asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației;

k) controlul calității educației în instituțiile de învățământ profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;

l) îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință;

m) criteriul se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație;

n) standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;

o) standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial;

p) indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde de acreditare și evaluare, respectiv la standarde de referință;

q) edificarea este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale.

Capitolul II

Structura organizatorică a CEACHV

Art. 3. (1) CEACHV este formată din 3 - 9 membri. Conducerea ei operativă este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta.

(2) Componența Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile din învățământul preuniversitar cuprinde, în număr relativ egal:

a) reprezentanți ai corpului profesoral;

b) reprezentantul asociației părinților, reprezentanți ai elevilor și reprezentantul sindicatului;

c) reprezentantul consiliului local și/sau reprezentantul unuia dintre agenții economice cu care unitatea școlară are convenție de colaborare în scopul desăvârșirii pregătirii profesionale.

(3) Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă. Activitatea membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 4. (1) Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt:

a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor:

A. *Capacitatea instituțională*, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii: structurile instituționale, administrative și manageriale; baza materială; resursele umane.

B. *Eficacitatea educațională*, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii: conținutul programelor de studiu; rezultatele învățării; activitatea metodică; activitatea financiară a organizației.

C. *Managementul calității*, care se concretizează prin următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate CDȘ/CDL și a activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; accesibilitatea resurselor adecvate învățării; baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii;

b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;

c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;

d) cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii.

(2) În funcție de activitățile derulate, în cadrul CEACHV se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

Capitolul III **Funcționarea CEACHV**

Art. 5. (1) CEACHV este alcătuită din 8 membri, după cum urmează:

- a) conducătorul operativ al CEACHV;
- b) responsabilul CEACHV;
- c) secretarul CEACHV;
- d) membrii CEACHV.

(2) Persoanele nominalizate la alin. (1) lit. b), c) și d) sunt membri de drept ai CEACHV și sunt numite conform art. 3, alin. 2 din prezentul regulament, pe o perioadă de 1 an.

(3) CEACHV este condusă de un responsabil, desemnat prin vot în ședința de constituire, de regulă, dintre cadrele didactice ce fac parte din comisie. Secretarul comisiei este desemnat de responsabil, dintre membrii comisiei în ședința de constituire.

(4) Atribuțiile cadru ale fiecărui membru al comisiei vor fi delegate de responsabilul comisiei cu respectarea art. 4, alin. 1 din prezentul regulament.

(5) Comisia se întrunește în ședință lunar, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea responsabilului CEACHV sau a două treimi din numărul membrilor săi. Ședințele ordinare ale CEACHV sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor.

În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEACHV adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți. Hotărârile CEACHV se fac publice pe site-ul unității furnizoare de educație (<http://lthv.ro>).

(6) CEACHV îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) în conformitate cu prevederile legale, analizează și aprobă proiectul de strategie instituțională;

b) evaluează modul de aplicare a standardelor de acreditare și evaluare, standardelor de referință, indicatorilor de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardelor de acreditare, specifice fiecărei etape a procesului de acreditare, în conformitate cu notele de probleme transmise de evaluatorii externi;

c) aplică și respectă metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;

d) membrii CEACHV respectă Codul de etică profesională în evaluare;

e) întocmește și publică rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare internă a calității;

f) aplică manualele de evaluare internă a calității;

g) își îndrumă activitatea bazându-se pe ghidurile de bune practici publicate pe site-ul ARACIP;

h) duce la îndeplinire propunerile venite din partea I.S.J. Iași, Ministerului Educației Naționale sau/și ARACIP, măsurile de asigurare și îmbunătățire a calității în învățământul preuniversitar.

(7) Membrii CEACHV, cu excepția responsabilului pot fi revocați din funcție prin decizie a responsabilului CEACHV și înștiințarea conducerii unității școlare, în următoarele situații:

a) prin absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;

b) dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;

c) ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor delegate de responsabil;

d) ca urmare a încălcării Codului de etică profesională în evaluare;

e) la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercusiuni asupra prestigiului Liceului Tehnologic „Haralamb Vasiliu” Podu Iloaiei, I.S.J. Iași, Ministerului Educației Naționale și/sau al ARACIP, după caz.

(8) Responsabilul CEACHV poate fi revocat din funcție, în situațiile menționate la alin. (7) prin decizie a directorului unității.

Capitolul IV **Atribuțiile responsabilului**

Art. 6. (1) Responsabilul CEACHV asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de directorul Liceului Tehnologic „Haralamb Vasiliu” Podu Iloaiei.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, responsabilul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

(3) Responsabilul CEACHV are următoarele atribuții principale:

a) reprezintă CEACHV în raporturile cu conducerea unității, I.S.J. Iași, Ministerului Educației Naționale, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc. interesat în domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;

b) numește secretarul comisiei în condițiile prezentului regulament;

c) stabilește sarcinile membrilor comisiei;

d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării;

e) realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului respectiv;

f) informează conducerea unității, I.S.J. Iași, Ministerului Educației Naționale, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor de acreditare și evaluare, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii specifice unității de învățământ preuniversitar respective și propune măsuri ameliorative;

g) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către I.S.J. Iași, pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, Consiliului profesoral, I.S.J. Iași, direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale cât și ARACIP;

h) aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei propunând modificările legale;

i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către I.S.J. Iași, ARACIP și Ministerul Educației Naționale.

DIRECTOR,
Prof. ing. VASILE CĂTĂRĂU