 LICEUL TEHNOLOGIC „H. VASILIU” PODU ILOAIEI – IAȘI	Procedura operațională: „Stabilirea CDȘ/CDL”		Data elaborării: 24.09.2008 Data reviziei: 16.09.2019
	COD: PO 5.06b		
	Ediția 1	Revizia 2	

PROCEDURA – STABILIREA CDȘ/CDL

SCOP

Scopul acestei proceduri este de a stabili oferta educațională a Liceului Tehnologic „H. Vasiliu” Podu Iloaiei:

- stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- să asigure cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- asigură continuitatea activității, componente în condiții de fluctuație a personalului;
- sprijină auditul și/sau alte componente abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;
- alte scopuri componente ale procedurii operaționale.

DOMENIUL DE APLICARE

1) Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

- Scopul acestei proceduri este definirea clară a ofertei școlii în raport cu interesele și aptitudinile elevilor, precum și cu așteptările societății.

2) Delimitarea activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitate publică

- Procedura se aplică de toate cadrele didactice.

3) Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală

- Lărgirea domeniului ocupațional dar și adâncirea competențelor cheie, alături de competențele personale și cele sociale; dobândirea cunoștințelor și abilităților de dezvoltare a unei afaceri proprii pornind de la formarea profesională într-o calificare.

4) Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

a) activitatea depinde de furnizarea datelor:

- director, director adjunct, CA, CP, CM, elevi, profesori care propun CDȘ-uri;

b) de această activitate depind compartimentele:

- CP;
- CA;
- secretariat;
- conducere.


DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE

1. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

2. Legislație secundară

- Metodologia planului de școlarizare.

 LICEUL TEHNOLOGIC „H. VASILIU” PODU ILOAIEI – IAȘI	Procedura operațională: „Stabilirea CDȘ/CDL”		Data elaborării: 24.09.2008 Data reviziei: 16.09.2019
	COD: PO 5.06b		
	Ediția 1	Revizia 2	

3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de ordine interioară;
- Planurile cadru;
- Plan de școlarizare pentru anul următor;
- Decizii, note interne, procese verbale, tematici, rapoarte, materiale și resurse didactice etc.

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei componente operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei componente operaționale, aprobat și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare ediții sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate


2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	CA	Consiliul de Administrație
8	CP	Consiliul Profesoral
9	CCDȘ	Comisia de curriculum la decizia școlii
10	CM	Comisia metodică

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR

Etapa I. Până la data de 10 februarie a fiecărui an școlar, în vederea realizării planului de școlarizare, fiecare cadru didactic poate propune CDȘ/CDL bine ancorat în nevoile de modernizare ale societății, în parteneriat cu agenții economici, care să dea viitorilor absolvenți un atu în integrarea lor pe piața muncii. Propunerea va conține:

1. scrisoarea de intenție a profesorului cu propunerea de CDȘ/CDL (denumirea acestuia);
2. curriculum pentru CDȘ/CDL, care conține: argument, obiective de referință, activități de învățare, conținuturi, modalități de evaluare, sugestii metodologice, bibliografie (CDL) sau: argument, competențe specifice și conținuturi, valori și atitudini, sugestii metodologice, bibliografie (CDȘ);

 LICEUL TEHNOLOGIC „H. VASILIU” PODU ILOAIEI – IAȘI	Procedura operațională: „Stabilirea CDȘ/CDL”		Data elaborării: 24.09.2008 Data reviziei: 16.09.2019
	COD: PO 5.06b		
	Ediția 1	Revizia 2	

3. scrisoare de parteneriat a agenților economici care susține necesitatea instruirii elevilor prin parcurgerea CDȘ-ului/CDL-ului;

4. suportul de curs.

Notă: Toate documentele se depun în format electronic și scris.

Etapa II. Materialele rezultate în etapa I se depun de profesorul respectiv la responsabilul comisiei metodice. Întreaga ofertă va fi discutată în ședința CCDȘ, unde se va completa o fișă de apreciere a oportunității CDȘ/CDL (anexa).

Etapa III. CDȘ-ul/CDL-ul avizat de comisia metodică se depune la responsabilul CCDȘ, care îl susține în Consiliul de administrație pentru a se constitui și aproba pachetele ce vor face parte din oferta educațională.

Etapa IV. CA stabilește pachetele de CDȘ/CDL și le înaintează elevilor și părinților pentru a-și exprima opțiunea.

Etapa V. După exprimarea opțiunii elevilor și părinților, responsabilul CCDȘ va comunica conducerii școlii oferta CDȘ selectată.

Etapa VI. Suporturile de curs, curriculum-urile și toate documentele de susținere a CDȘ-urilor/CDL-urilor selectate în urma opțiunii elevilor, cât și a celor la care elevii nu au optat, se depun cu număr de înregistrare la biblioteca școlii și vor constitui bibliografie de utilizat în vederea realizării planificărilor anului școlar pentru CDȘ/CDL.

Etapa VII. Responsabilul CCDȘ centralizează oferta selectată și o prezintă conducerii școlii pentru avizare, iar cadrele didactice implicate depun fișa pentru avizare a CDȘ împreună cu suportul de curs la ISJ Iași pentru avizarea acestuia de către inspectorul de specialitate.

Responsabilități și răspunderi în derularea activității


Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	...
1	CCDȘ	E						
2	Director, CM		V					
3	Director, CA			A				
4	Secretar șef				Ah			

ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Nr. de exemplare	Difuzare	Aprobat	Arhive	Alte elemente
1	Circuitul documentelor	Secretariat	1	personal	Director, CM, CA	secretar	
2	Stabilirea CDȘ	Responsabil CM	1	CM, CA	Director, CM, CA	secretar	
3	Lista CDȘ	Secretariat	1	elevi, părinți	Director	secretar	

Schema flux a documentelor

Responsabilități	Intrări	Activități	Ieșiri
Director, director adjunct	Urmăresc cursul firesc al acestor proceduri		

 LICEUL TEHNOLOGIC „H. VASILIU” PODU ILOAIEI – IAȘI	Procedura operațională: „Stabilirea CDȘ/CDL”		Data elaborării: 24.09.2008 Data reviziei: 16.09.2019
	COD: PO 5.06b		
	Ediția 1	Revizia 2	

CA, CCDȘ	Aprobă pachetul de CDȘ și-l înaintează elevilor pentru a-și exprima opțiunea	Întocmirea procesului verbal	Oferta educațională a școlii
Secretar	Înregistrează decizii, procese verbale și toate documentele ce au fost necesare stabilirii CDȘ-urilor	Distribuie material, informează persoanele în cauză	Arhivează

LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
-0-	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
1.	Aplicare	1	Conducere, CM, CA, CCDȘ	Director/Responsabil CM/CCDȘ			
2.	Informare	2	CP, elevi	Profesori, maștri instructori, elevi			
3.	Arhivare	3	Secretariat	Secretar șef			

MONITORIZEAZĂ

- Director: **profesor ing. Vasile Cătărau.**
- Director adjunct: **profesor Gabriela Truși.**
- Responsabil CEAC: **profesor ing. Ion Crîșmaru.**

ELABORAT: prof. Ion Crîșmaru	
VERIFICAT: prof. Elena Cătărau	
APROBAT: profesor ing. Vasile Cătărau	
COPIA NR.:	DIFUZAT LA:
NUMELE ȘI SEMNĂTURA:	

LICEUL TEHNOLOGIC „H. VASILIU” PODU ILOAIEI – IAȘI	Procedura operațională: „Stabilirea CDȘ/CDL”		Data elaborării: 24.09.2008 Data reviziei: 16.09.2019
	COD: PO 5.06b		
	Ediția 1	Revizia 2	