 <p>LICEUL TEHNOLOGIC „H. VASILIU” PODU ILOAIEI – IAȘI</p>	<p>Procedura operațională: „Stabilirea sancțiunilor prevăzute pentru absențe și aplicarea lor eficientă”</p>	<p>Ediția 1 Nr. de exemplare: 3</p>
	<p>COD: PO 5.19</p>	<p>Revizia: 3 Nr. de exemplare: 3</p>
		<p>Pagina 1 din 4</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

	Elemente privind responsabilii/Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
-0-	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1.1	ELABORAT	prof. ing. Ion Crîșmaru	Responsabil CEAC	15.01.2014	
1.2.	VERIFICAT	prof. ing. Elena Cătărău	Membru CEAC	15.01.2014	
1.3	APROBAT	prof. ing. Vasile Cătărău	Director	16.09.2019	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
-0-	-1-	-2-	-3-	-4-
2.1.	Ediția 1	x	x	15.01.2014
2.2.	Revizia 1	Procedura	x	16.02.2015
2.3.	Revizia 2	6, 7, 9, 12	x	20.10.2016
2.4.	Revizia 3	1, 2, 12	x	16.09.2019

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
-0-	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
3.1	Aplicare	1	Personal didactic				
3.2	Informare	1	Profesori, elevi				
3.3	Evidența	1	CEAC	Responsabil CEAC			
3.4	Alte scopuri	-					

**4. Scopul procedurii**

- Scopul procedurii este de a stabili cadrul metodologic de sancționare a elevilor care absentează nemotivat de la orele de predare-învățare sau pregătire practică.

**5. Domeniul de aplicare**

- Se aplică tuturor elevilor care absentează în mod repetat de la orele de curs și este pusă în aplicare de către profesorii diriginți, în vederea urmăririi lunare a situației frecvenței și depistării elevilor în cauză.

**6. Documente de referință**

- SR EN ISO 9000:2001. Sisteme de management al calității. Principii de bază și vocabular.
- SR EN ISO 9001:2001. Sisteme de management al calității. Cerințe.

- SR EN ISO 9004:2001. Sisteme de management al calității. Ghid pentru îmbunătățirea performanțelor.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (OMENCȘ nr. 5079/31.08.2016).
- Regulamentul de ordine interioară.
- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările ulterioare.
- Legea nr. 87/13.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.
- Standardele ARACIP privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar.
- Statutul Elevului (OMENCȘ nr. 4742/10.08.2016).

## 7. Definiții/precizări

(1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ.

(2) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(3) **Preavizul de exmatriculare** se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar și se înmânează elevului și sub semnătură, părintelui/tutorei legal. Preavizul se semnează de către director și diriginte.

(3.a) Sancțiunea se aplică elevilor din sistemul de învățământ liceal și postliceal, cu excepția elevilor din învățământul obligatoriu.

(3.b) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar.

(3.c) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

(4) **Exmatricularea cu drept de reînscris în anul următor**, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar.

(4.a) Dacă abaterea constă în absențe nemotivate, sancțiunea exmatriculării se poate aplica numai dacă, anterior, a fost aplicată sancțiunea preavizului de exmatriculare.


(4.a) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(4.c) Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris, elevului și sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal.

(4.d) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

(5) După opt săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, consiliul se reîntrunește. Dacă elevul cărui i s-a aplicat o sancțiune menționată la punctele (3) și (4) dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin opt săptămâni de școală, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

(6) Anularea, în condițiile stabilite la punctul (5), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

 <b>LICEUL TEHNOLOGIC</b> <b>„H. VASILIU” PODU ILOAIEI – IAȘI</b>	<b>Procedura operațională:</b> <b>„Stabilirea sancțiunilor prevăzute pentru</b> <b>absențe și aplicarea lor eficientă”</b>	<b>Ediția 1</b> <b>Nr. de exemplare: 3</b>
	<b>COD: PO 5.19</b>	<b>Revizia: 3</b> <b>Nr. de exemplare: 3</b>
		<b>Pagina 3 din 4</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

(7) Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate, pe semestru, din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină/modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

## 8. Responsabilități

- Conducerea liceului.
- Profesorii diriginți.
- Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității.

## 9. Conținutul procedurii

- **Pasul 1:** Prelucrarea și semnarea *Acordului de parteneriat școală-familie* în prima ședință cu părinții din în clasa a IX-a.
- **Pasul 2:** Prelucrarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Statutului Elevului și a Regulamentului de ordine interioară* în prima săptămână a anului școlar.
- **Pasul 3:** Înștiințarea elevilor de către diriginți la un număr problematic de absențe nemotivate.
- **Pasul 4:** Înștiințarea părinților, telefonic sau prin poștă, la un număr problematic de absențe nemotivate.
- **Pasul 5:** Discuții cu elevii în fața Consiliului clasei sau – după caz – cu profesorul la care elevul a acumulat un număr de 15 absențe nemotivate.
- **Pasul 6:** Depistarea cauzelor absenteismului prin discuții cu părinții, colegii, elevii în cauză.
- **Pasul 7:** Aplicarea sancțiunilor stabilite de către *Statutul Elevului și Regulamentul de ordine interioară*.
- **Pasul 8:** Efectuarea o dată pe lună a unei statistici la nivel de clasă, apoi de școală a cazurilor de absenteism.

## 10. Înregistrări

- Acordurile de parteneriat școală-familie.
- Procesele verbale pe clase ale ședințelor de prelucrare a ROFUIP, Statutului Elevului și ROI, cu semnăturile de luare la cunoștință ale tuturor elevilor.
- Confirmările de primire ale scrisorilor de înștiințare – de la poștă. Cheltuielile necesare corespondenței sunt suportate de către școală. Consiliul de Administrație hotărăște suma alocată anual – pentru corespondență.
- Tabelele nominale, pe clase – efectuate lunar – cu numărul de absențe ale elevilor cu probleme de frecvență.
- Copii ale documentelor doveditoare că s-a respectat ordinea sancțiunilor din Statutul Elevului.

## 11. Anexe

Tabel nominal cu elevii cu absențe:

I.

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Nota la purtare pe sem. I	Nr. de absențe nemotivate	Măsuri anterioare scăderii notei la purtare	Nr. absențe în săptămânile S1 – S2 din sem. al II-lea	Măsuri propuse

II.

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Nr. de absențe nemotivate		Măsuri propuse
		Total	În săptămânile S5 – S8	

## 12. Monitorizează

- Director: **profesor ing. Vasile Cătărau.**
- Director adjunct: **profesor Gabriela Truși.**
- Responsabil CEAC: **profesor ing. Ion Crîșmaru.**