 LICEUL TEHNOLOGIC „HARALAMB VASILIU”	PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND EVIDENȚA ACTIVITĂȚILOR EXTRȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE	Ediția: 1 Nr. de ex.: 39
		Revizia: 1 Nr. de ex.
	Cod: P.O. 5.25	Pagina 1 din 4
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	TRUȘI GABRIELA	DIRECTOR ADJUNCT	06.09.2016	
1.2.	Verificat	DOBREA GABRIELA	PROFESOR	06.09.2016	
1.3	Aprobat	CĂTĂRĂU VASILE	DIRECTOR	06.09.2016	

2. Situație edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii


	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	06.09.2016
2.2.	Revizia 1	1	x	16.09.2019
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Director			
3.2.	Aplicare	2	Didactic	Cadre didactice			
3.3.	Evidenta	1	CEAC	Coordonator			-
3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar șef			
3.5.	Alte scopuri	-					

4. SCOPUL

Scopul acestei proceduri este de a avea o evidență a desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare pentru a stabili gradul de realizare a acestora, comparativ cu planul de activități propus la începutul unui semestru sau

 <p>LICEUL TEHNOLOGIC „HARALAMB VASILIU”</p>	PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND EVIDENȚA ACTIVITĂȚILOR EXTRȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE	Ediția: 1 Nr. de ex.: 39
	Cod: P.O. 5.25	Revizia: 1 Nr. de ex.
		Pagina 2 din 4
		Exemplar nr.: 1

an școlar.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor profesorilor Liceului Tehnologic „Haralamb Vasiliu” Podul Iloaiei.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (OMENCȘ nr. 5079/31.08.2016).
- Regulamentul de ordine interioară.
- Legea educației naționale nr. 1/2011.
- Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație.
- H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.
- H.G.nr.22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- Ordin Nr.3337 din 08.03.2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unor unități de învățământ preuniversitar.
- Statutul elevului.


7. PROCEDURA

7.1. Responsabilități:

- a) Membrii C.E.A.C. răspund de comunicarea prevederilor prezentei proceduri;
- b) Consilierul educativ responsabil cu proiecte și programe al liceului este responsabil de elaborarea planului de activități extracurriculare și de consemnarea modificărilor apărute;
- c) Comisia pentru activități extracurriculare este responsabilă de implementarea, menținerea și verificarea respectării acestei proceduri;
- d) Directoriul unității și coordonatorul C.E.A.C. sunt responsabili de monitorizarea implementării prezentei proceduri.

7.2. Descrierea activității

1. Selectarea membrilor Comisiei pentru activități extracurriculare în Consiliul Profesoral și nominalizarea, prin decizie internă, a unui coordonator al acesteia.
2. Elaborarea de către Coordonatorul pentru proiecte și programe educative și membrii Comisiei pentru activități extracurriculare a Programului activităților extrașcolare.
3. Aprobarea, în Consiliul Profesoral, a Programului activităților extrașcolare și afișarea la avizier și pe site-ul școlii.
4. Înființarea unui registru comun al activităților extracurriculare cu structura prevăzută în anexa 1.
5. Anunțarea personalului privind obligativitatea raportării fiecărei activități extracurriculare desfășurată (cuprinsă în Programul activităților extrașcolare) în termen de maxim trei zile de la efectuarea acesteia.
6. Completarea dosarului de către responsabilul cu activitățile extracurriculare.
7. Monitorizarea semestrială a activităților fiecărui cadru didactic de către responsabilii comisiilor metodice,

 LICEUL TEHNOLOGIC „HARALAMB VASILIU”	PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND EVIDENȚA ACTIVITĂȚILOR EXTRȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE	Ediția: 1 Nr. de ex.: 39
	Cod: P.O. 5.25	Revizia: 1 Nr. de ex.
		Pagina 3 din 4
		Exemplar nr.: 1

director și coordonatorul CEAC.

8. Elaborarea unui raport semestrial și anual (de către responsabilul respectiv) privind activitatea extracurriculară: ce tipuri de activități s-au desfășurat, inițiatori și participanți, periodicitate, disfuncționalități și probleme, modificări propuse în desfășurarea acestora.

9. Decizia în cadrul consiliului profesoral/consiliului de administrație privind modificările aduse modului de proiectare, organizare, realizare și fructificare a activităților extracurriculare.

8. MONITORIZAREA PROCEDURII.

Se face de către coordonatorul Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității și directorul unității de învățământ.

9. ANALIZA PROCEDURII.

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.


10. Anexe

Anexa 1

Nr. crt.	Tema activității desfășurate	Grup țintă	Loc de desfășurare	Modalități de realizare	Data	Cadrele didactice responsabile de realizarea activității	
						Nume și prenume	Semnătura

LISTA DE DIFUZARE:

1. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE – DIR. VASILE CĂTĂRĂU
2. RESPONSABIL CEAC – PROF. ION CRÎȘMARU
3. PROF. GABI GROSU
4. PROF. VIOREL DOBRINESCU
5. PROF. ANA SAIZ
6. PROF. ELENA CĂTĂRĂU
7. PROF. ION SURUGIU
8. PROF. IRINA STATE
9. PROF. BRÎNDUȘA CIOBANU
10. PROF. IOAN PĂDURE
11. PROF. RĂZVAN LOCOVEI
12. PROF. MONICA MIHAELA CARP
13. PROF. CRISTINA VAMAN
14. PROF. MIOARA BRÂNZILĂ
15. PROF. FEVRONIA PRISACARIU
16. PROF. AURA ZOTA
17. PROF. GABRIELA TRUȘI
18. PROF. ION CRÎȘMARU
19. PROF. CRISTINA ENACACHE
20. PROF. PETRONELA MIRONESCU
21. PROF. CHILUG CONSTANTIN

 LICEUL TEHNOLOGIC „HARALAMB VASILIU”	PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND EVIDENȚA ACTIVITĂȚILOR EXTRȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE	Ediția: 1 Nr. de ex.: 39
		Revizia: 1 Nr. de ex.
	Cod: P.O. 5.25	Pagina 4 din 4
		Exemplar nr.: 1

22. PROF. MIHAELA IRIMIE
23. PROF. ALINA SAVIN
24. PROF. DIANA RĂȘCANU
25. PROF. GHEORGHE POPA
26. PROF. LIVIA BACIU
27. PROF. EZECHIEL BELȚIC PÂRWUȘOR ȚICU
28. PROF. LENUȚA COTEANU
29. PROF. SILVIU DULCIANU
30. PROF. EUGEN FOTACHE
31. PROF. IOANA GOGOI
32. PROF. LILIANA IFTIME
33. PROF. MIHAELA JITARU
34. PROF. MAGDA MARINESCU
35. PROF. ALFRED POCNEȚ
36. PROF. MIHAELA POPA
37. PROF. NICOLETA VERDEȘ
38. PEDAGOG – ELENA SURUGIU
39. PEDAGOG – LĂCRĂMIOARA JUNCU