 <p>LICEUL TEHNOLOGIC „H. VASILIU” PODU ILOAIEI – IAȘI</p>	<p>Procedura operațională: „Notarea ritmică și evaluarea elevilor”</p>	<p>Ediția 1 Nr. de exemplare:</p>
	<p>COD: PO 6.01</p>	<p>Revizia: 4 Nr. de exemplare:</p>
		<p>Pagina 1 din 4</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
-0-	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1.1	ELABORAT	prof. Ion Crișmaru	Responsabil CEAC	13.02.2014	
1.2.	VERIFICAT	prof. Elena Cătărașu	Membru CEAC	13.02.2014	
1.3	APROBAT	prof. Vasile Cătărașu	Director	16.09.2019	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
-0-	-1-	-2-	-3-	-4-
2.1.	Ediția 1	x	x	13.02.2014
2.2.	Revizia 1	Procedura	x	15.10.2014
2.3.	Revizia 2	6, 9	x	15.01.2015
2.4.	Revizia 3	6, 9, 11	x	20.10.2016
2.5.	Revizia 4	1, 7	x	16.09.2019

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
-0-	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
3.1	Aplicare	1	Personal didactic				
3.2	Informare	1	Profesori, elevi				
3.3	Informare	1	Consiliul de administrație, Conducere	Președintele CA Director			
3.4	Evidența	1	CEAC	Responsabil CEAC			
3.5	Alte scopuri	-					

4. Scopul procedurii

- Monitorizarea notării ritmice.
- Eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare.

5. Domeniul de aplicare

- Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice și elevilor de la Liceul Tehnologic „Haralamb Vasiliu” Podu Iloaiei.

6. Documente de referință

- SR EN ISO 9000:2001. Sisteme de management al calității. Principii de bază și vocabular.

- SR EN ISO 9001:2001. Sisteme de management al calității. Cerințe.
- SR EN ISO 9004:2001. Sisteme de management al calității. Ghid pentru îmbunătățirea performanțelor.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (OMENCȘ nr. 5079/31.08.2016).
- Regulamentul de ordine interioară.
- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările ulterioare.
- Legea nr. 87/13.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.
- Standardele ARACIP privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar.
- Statutul Elevului (OMENCȘ nr. 4742/10.08.2016).

7. Definiții și prescurtări/precizări

LTHV – Liceul Tehnologic „Haralamb Vasiliu” Podu Iloaiei;

L – Lege;

ROI – Regulament de ordine interioară;

RCOFUIP – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar;

CMFNR – Comisia de monitorizare a frecvenței și a notării ritmice a elevilor;

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean Iași.

Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează în mod ritmic, conform prevederilor Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice (art. 114, alin. 1 din RCOFUIP).

Fiecare semestru cuprinde și perioade de consolidare și de evaluare a competențelor dobândite de beneficiarii primari ai educației. În aceste perioade se urmărește:

- a) ameliorarea rezultatelor procesului de predare-învățare;
- b) fixarea și sistematizarea cunoștințelor;
- c) stimularea elevilor cu ritm lent de învățare sau cu alte dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și în formarea și dezvoltarea atitudinilor;
- d) stimularea pregătirii elevilor capabili de performanță înaltă.

Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi (art. 115, alin. 1 din RCOFUIP):

- a) chestionări orale;
- b) lucrări scrise;
- c) experimente și activități practice;
- d) referate și proiecte;
- e) interviuri;
- f) portofolii;
- g) probe practice;
- h) alte instrumente stabilite de catedrele/comisiile metodice și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației Naționale/inspectoratele școlare.

Numărul de note acordate semestrial fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la lucrarea scrisă semestrială (teză), trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Fac excepție disciplinele cu o oră

de curs pe săptămână, la care numărul minim de calificative/note este de două (art. 118, alin. 4 din RCOFUIP).

În cazul curriculumului organizat modular, numărul de note acordate semestrial trebuie să fie corelat cu numărul de ore alocate fiecărui modul în planul de învățământ, precum și cu structura modului – pe componentele teorie/laborator tehnologic/instruire practică, de regulă, o notă la un număr de 25 de ore. Numărul minim de note acordate elevului la un modul este de două (art. 118, alin. 5 din RCOFUIP).

În învățământul secundar și în cel postliceal, elevii vor avea la fiecare disciplină/modul, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin o evaluare prin lucrare scrisă pe semestru.

Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzut la paragraful precedent, ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele două săptămâni ale semestrului, cu condiția ca acesta să fie prezent la ore (art. 118, alin. 6 din RCOFUIP).

Notele la teze, cu o pondere de 25% din media semestrială, se analizează cu elevii într-o oră special destinată acestui scop și se trec în catalog (art. 118, alin. 8 din RCOFUIP).






Notare ritmică – apreciere a elevului sau a rezultatelor sale prin note, cu o frecvență a aplicării notelor stabilită.

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Comisia de monitorizare a frecvenței și a notării ritmice a elevilor este constituită și funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar (ROFUIP) al școlii, conform rolului său prevăzut în ROFUIP referitor la stabilirea componenței și atribuțiilor comisiilor de lucru din unitatea de învățământ vizată. Aceasta este formată din șase membri, propuși de Consiliul Profesorial și aprobați anual de către Consiliul de Administrație.

Comisia de monitorizare a frecvenței și a notării ritmice a elevilor își desfășoară activitatea conform unui program de activitate, în care fiecare membru al comisiei are sarcini stabilite în conformitate cu atribuțiile anuale ale comisiei. Prezentarea activității se face în Consiliul Profesorial și Consiliul de Administrație. Se va întocmi un program de activitate al comisiei, atât anual cât și semestrial, conform căruia membrii comisiei își desfășoară activitatea. Se va întocmi și se va prezenta o informare periodică, ca urmare a verificării cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor – determinând modul cum se realizează evaluarea elevilor și dacă sunt respectate prevederile regulamentului școlar.

Atribuțiile CMFNR:

-  Monitorizarea notării ritmice a elevilor din clasele IX – XII, învățământ de zi.
-  Monitorizarea numărului de note acordat fiecărui elev în concordanță cu numărul de ore alocat disciplinei respective.
-  Colaborarea cu diriginții pentru realizarea unei bune monitorizări.
-  Realizarea unor scurte informări lunare privind ritmicitatea notării, situația frecvenței elevilor și măsurile luate de către profesorii-diriginți, precum și prezentarea acesteia către conducerea școlii.
-  Realizarea unor rapoarte semestriale/anuale privind ritmicitatea notării, situația frecvenței elevilor și măsurile luate de către profesorii-diriginți în cauză.

8. Responsabilități

- *Conducerea liceului.*
- *Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității.*
- *Comisia de monitorizare a frecvenței și a notării ritmice a elevilor.*

9. Conținutul procedurii

Pasul 1: Până la 30 septembrie, Comisia de monitorizare a frecvenței și a notării ritmice a elevilor îndrumă debutanții în învățământ cum se trec notele în catalog și cum se notează ritmic elevii în concordanță cu numărul de ore alocat disciplinei respective.

(1) La disciplinele cu două sau mai multe ore săptămânal, notarea ritmică impune existența cel puțin a unei note la fiecare 5 săptămâni. Cel puțin o notă se acordă prin evaluare orală.

(2) La disciplinele cu o oră săptămânal, notarea ritmică impune existența cel puțin a unei note până la jumătatea semestrului.

Pasul 2: La sfârșitul semestrului I și sfârșitul anului școlar, comisia verifică:

- ritmicitatea notării;
- numărul de absențe.

Pasul 3: Informarea profesorilor asupra ritmicității notării elevilor în vederea remedierii situației atunci când este cazul.

Pasul 4: Prezentarea către conducerea școlii a informărilor realizate lunar/semestrial/anual privind ritmicitatea notării, situația frecvenței elevilor și măsurile luate.

10. Înregistrări și anexe

Cod formular	Denumire formular	Nr. pagini	Locul arhivării	Durata păstrării

11. Monitorizează

- Director: **profesor ing. Vasile Cătărău.**
- Director adjunct: **profesor Gabriela Truși.**
- Responsabil CEAC: **profesor ing. Ion Crîșmaru.**