

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ – MEDIA LA PURTARE

### SCOPUL

Scopul acestei proceduri este de a stabili un sistem unitar de atribuire a notei la purtare tuturor elevilor.

### OBIECTUL

Procedura se aplică tuturor elevilor Liceului Tehnologic „Haralamb Vasiliu” Podu Iloaiei.

### RESPONSABILITĂȚI

Profesorii diriginți.

### VERIFICATORI INTERNI

Director adjunct: Gabriela Truși

Director: Vasile Cătărașu

### CADRUL LEGAL

- Legea educației naționale nr. 1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/31.08.2016.
- Statutul Elevului (OMENCȘ nr. 4742/10.08.2016).

*Art. 60. (1) Consiliul clasei funcționează în învățământul primar, gimnazial, liceal, profesional și postliceal și este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei, cu excepția claselor din învățământul postliceal și, pentru toate clasele, cu excepția celor din învățământul primar, și a reprezentantului elevilor clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei.*

*(2) Președintele consiliului clasei este învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar, respectiv profesorul diriginte, în cazul învățământului gimnazial, liceal, profesional și postliceal.*

*(3) Consiliul clasei se întrunește cel puțin o dată pe semestru sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, respectiv a profesorului diriginte, a reprezentanților părinților și ai elevilor.*

*Art. 61. Consiliul clasei are următoarele obiective:*

- a) armonizarea activităților didactice cu nevoile educaționale ale elevilor;
- b) evaluarea obiectivă a progresului educațional al elevilor;
- c) coordonarea intervențiilor multiple ale echipei pedagogice, în vederea optimizării rezultatelor elevilor, în sensul atingerii obiectivelor educaționale, stabilite pentru colectivul clasei;
- d) stabilirea și punerea în aplicare a modalităților de sprijinire a elevilor cu un ritm lent de învățare;
- e) organizarea de activități suplimentare pentru elevii capabili de performanțe.

*Art. 62. Consiliul clasei are următoarele atribuții:*

- b) stabilește măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- c) stabilește notele/calificativele la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de frecvența

și comportamentul acestora în activitatea școlară și extrașcolară; propune consiliului profesoral validarea notelor mai mici de 7,00, respectiv mai mici de 8,00 pentru unitățile de învățământ cu profil pedagogic, teologic și militar, sau a calificativelor mai mici de „bine”, pentru învățământul primar;

f) analizează abaterile disciplinare ale elevilor și propune învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte, sancțiunile disciplinare prevăzute pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 58.** Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

f) hotărăște asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și ale Statutului elevului;

h) validează notele la purtare mai mici de 7, respectiv mai mici de 8 – în cazul unităților de învățământ cu profil pedagogic, teologic și militar, precum și calificativele la purtare mai mici de „bine”, pentru elevii din învățământul primar.

**Art. 122.** (2) În învățământul secundar inferior și secundar superior și postliceal mediile semestriale și anuale pe disciplină/modul se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina/modulul. Mediile la purtare se consemnează în catalog de profesorii diriginți ai claselor.

**Art. 126.** (1) Sunt declarați promovabili elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu/modul cel puțin media anuală 5,00/calificativul „Suficient”, iar la purtare, media anuală 6,00/calificativul „Suficient”.

**Art. 17.** (2) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea acestuia, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau de către directorul unității de învățământ.

**Art. 18.** (1) Mustrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului.

(3) Documentul conținând mustrarea scrisă va fi înmânat elevului sau părintelui/tutorei/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.

(4) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

**Art. 19.** (1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.

(2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

**Art. 20.** (1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(2) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

**Art. 21.** (1) Preavizul de exmatriculare se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar, se semnează de către acesta și de director. Acesta se înmânează elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal.

(2) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

*Art. 27. (1) Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.*

### PROCEDURA (modul de lucru)

1. Dirigintele monitorizează situația absențelor săptămânal și informează în scris conducerea liceului despre orice situație ivită care contravine prevederilor legale.
2. Profesorul diriginte aplică sancțiunile gradat, consemnează în catalog, păstrează o copie a sancțiunii scrise la dosarul dirigintelui. Comunicarea scrisă a sancțiunii aplicate se înregistrează la secretariat.
3. Convoacă consiliul clasei de fiecare dată când situația școlară o impune în vederea stabilirii notei la purtare a fiecărui elev.
4. Prezintă în scris consiliului profesoral propunerile consiliului clasei de scădere a notei la purtare mai mici decât 7.
5. Întocmește referat în cazul elevilor cu medii mai mici de 7 la purtare, precizând motivele, și îl depune la secretariatul unității, păstrându-și o copie.
6. Consiliul profesoral validează situația școlară, secretarul consiliului profesoral consemnează în procesul verbal, iar serviciul secretariat consemnează sancțiunea.
7. Dirigintele comunică, în scris, familiei situația școlară.

### CRITERII DE STABILIRE A NOTEI LA PURTARE

Se va scădea nota la purtare în următoarele cazuri:

- **număr de absențe** nemotivate sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină/modul, după cum urmează:
  - în învățământul obligatoriu (clasele a IX-a și a X-a liceu și școala profesională):
    - între 15 – 24 absențe = media la purtare este 9 și muștrare în fața clasei;
    - între 25 – 49 absențe = media la purtare este 8 și muștrare scrisă;
    - între 50 – 59 absențe = media la purtare este 7 și muștrare scrisă;
    - între 60 – 69 absențe = media la purtare este 6 și eliminare de la cursuri pe o perioadă de 3 zile cu motivarea ulterioară a absențelor pentru aceste zile, dacă efectuează sarcina suplimentară primită pentru aceste 3 zile de eliminare;
    - între 70 – 79 absențe = media la purtare este 5 și eliminare de la cursuri pe o perioadă de 4 zile cu motivarea ulterioară a absențelor pentru aceste zile, dacă efectuează sarcina suplimentară primită pentru aceste 4 zile de eliminare;
    - între 80 – 89 absențe = media la purtare este 4 și eliminare de la cursuri pe o perioadă de 5 zile cu motivarea ulterioară a absențelor pentru aceste zile, dacă efectuează sarcina suplimentară primită pentru aceste 5 zile de eliminare.
    - între 90 – 99 absențe = media la purtare este 3, eliminare de la cursuri pe o perioadă de 5 zile cu motivarea ulterioară a absențelor pentru aceste zile, dacă efectuează sarcina suplimentară primită pentru aceste 5 zile de eliminare și comunicare scrisă la Poliție pentru a lua măsurile legale asupra elevilor și tutorilor lor;
    - între 100 – 109 absențe = media la purtare este 2 și eliminare de la cursuri pe o perioadă de 3 zile cu motivarea ulterioară a absențelor pentru aceste zile, dacă efectuează sarcina suplimentară primită pentru aceste 3 zile de eliminare și comunicare scrisă la Poliție și Direcția pentru protecția copilului pentru a lua măsurile legale asupra elevilor și tutorilor lor;
    - peste 110 absențe = media la purtare este 1.
  - în învățământul non-obligatoriu (clasele a XI-a, a XII-a liceu):

- între 10 – 19 absențe = media la purtare de 9 și muștrare scrisă;
  - între 20 – 29 absențe = media la purtare este 8 și preaviz de exmatriculare;
  - între 30 – 40 absențe = media la purtare este 7 și eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3 zile cu motivarea ulterioară a absențelor pentru aceste zile, dacă efectuează sarcina suplimentară primită pentru aceste 3 zile de eliminare;
  - peste 40 de absențe = exmatricularea cu drept de reînscrisie conform RCOFUÎP;
- **distrușeri ale bunurilor școlii** = se scade un punct la purtare și se recuperează dauna în termen de 5 zile.

Profesorii, cadrele didactice auxiliare sau nedidactice care constată nereguli, sesizează în scris, înregistrat la secretariat, iar dirigintele scade nota la purtare conform hotărârii Consiliului Profesorial la propunerea Consiliului clasei, pentru:

- ținută, comportament, atitudini inadecvate în timpul orelor de curs și în pauze;
- jigniri, agresivitate în limbaj și comportament față de colegi și personalul unității de învățământ;
- utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor;
- difuzarea materialelor cu caracter obscen;
- introducerea în școală a oricăror tipuri de arme, petarde, pocnitori;
- deținerea ori consumul de droguri sau/și băuturi alcoolice;
- organizarea și participarea la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ.

## PROCES-VERBAL

**încheiat astăzi, .....**  
**în ședința Consiliului clasei a .....-a**

Subsemnatul(a) .....n calitate de profesor-diriginte – președintele Consiliului clasei a .....-a, în conformitate cu prevederile art. 40, lit. d și art. 42, lit. m din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/31.08.2016, propun Consiliului Profesorial de la Liceul Tehnologic „Haralamb Vasiliu” Podu Iloaiei, sanționarea elevului(ei) .....

....., ținând cont de gravitatea faptelor .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, cu:

- scăderea notei la purtare pe semestrul ..... cu ..... puncte;
- observația individuală;
- muștrarea scrisă;
- retragerea temporară sau definitivă a bursei;
- mutarea disciplinară la o altă unitate de învățământ;
- preavizul de exmatriculare;
- exmatricularea.

Menționăm că elevul(a) are un număr de ..... absențe, din care ..... motivate.



Nr. crt.	Numele și prenumele	Semnătura
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**Președintele Consiliului clasei,**

Profesor-diriginte, .....