

PROCEDURA – CHESTIONARE

TITLU: Chestionare feed-back

SCOP: Instituirea unei proceduri metodologice care:

- să permită elevilor să-și exprime poziția față de tematica chestionarelor;
- să faciliteze cunoașterea elevilor de către cadrele didactice;
- să faciliteze dezvoltarea capacității de autocunoaștere a elevilor;
- să faciliteze comunicarea profesori-elevi;
- să faciliteze gruparea elevilor în funcție de abilități, performanțe, stiluri de învățare etc.;
- să permită evidențierea problemelor existente;
- să faciliteze aplicarea unor măsuri în funcție de datele colectate.

OBIECT: Se adresează tuturor categoriilor de elevi ai liceului și tuturor cadrelor didactice.

RESPONSABILITĂȚI: Șeful de procedură – psihologul școlii;
Participanți: cadrele didactice;

Psihologul școlii va elabora chestionarele (acolo unde este cazul), le va distribui tuturor profesorilor diriginți și le va face instructajul. Profesorii diriginți vor aplica chestionarele la clase (făcând la rândul lor instructajul elevilor) și, la cererea șefului de procedură, vor centraliza datele, apoi le vor înmâna acestuia. Psihologul școlii va evalua și interpreta chestionarele, comunicând rezultatele.

TERMENUL DE PREDARE A CHESTIONARELOR: chestionarele vor fi distribuite pe baza unei liste de difuzare; profesorii diriginți le vor preda la termenul stabilit de șeful de procedură (termenul de aplicare nu va depăși o săptămână, iar cel de predare – inclusiv centralizarea datelor – nu va depăși două săptămâni).

Anexa 1: Listă de difuzare

Listă de difuzare

Nr. exemplar	Destinatar document	Data difuzării	Semnătura de primire