

## PROCEDURA – CAIET DE CONSEMNARE A UTILIZĂRII MIJLOACELOR AUDIO-VIDEO

**SCOPUL:** Scopul acestei proceduri este acela de a monitoriza modul în care sunt utilizate mijloacele audio-video existente în cadrul Liceului Tehnologic „H. Vasiliu” Podu Iloaiei.

**OBIECTUL:** Această procedură se aplică tuturor membrilor personalului didactic, nedidactic, auxiliar, care își desfășoară activitatea în cadrul Liceului Tehnologic „H. Vasiliu”.

### RESPONSABILITĂȚI:

- Responsabil de procedură: **inginerul de sistem** – răspunde de buna utilizare a mijloacelor audio-video existente în cadrul Liceului Tehnologic „H. Vasiliu” de către personalul didactic, nedidactic și auxiliar interesat.
- Inginerul de sistem este responsabil cu punerea la dispoziție a mijloacelor audio-video tuturor cadrelor didactice și nedidactice interesate, precum și cu acordarea asistenței când este cazul; de asemenea, va întocmi în acest sens un caiet de evidență a utilizării acestor mijloace.

**Notă:** Conținutul acestei proceduri va fi afișat în cancelaria școlii.

### PROCEDURA

Folosirea mijloacelor audio-video este o necesitate pentru buna desfășurare a procesului de învățământ în întreaga rețea școlară, deci implicit în cadrul Liceului Tehnologic „H. Vasiliu”.

În acest sens, școala a fost dotată cu aparatură modernă de ultimă generație, cum ar fi: laptop, videoproiector, cameră video, televizoare, DVD-player etc., aparatură foarte utilă în buna desfășurare a procesului de învățământ.

Toată această aparatură enumerată mai sus se află în gestiunea inginerului de sistem, care are responsabilitatea de a se îngriji de păstrarea în bune condiții și de buna funcționare a acestei aparaturi.

Tot personalul didactic și nedidactic are acces la aceste mijloace în vederea susținerii în bune condiții a orelor de curs sau în alte situații care pot să apară. Pentru o bună gestionare a acestor mijloace, inginerul de sistem va întocmi un caiet de consemnare a utilizării acestora, caiet în care se vor trece următoarele: *numele și prenumele angajatului care solicită utilizarea unuia sau a mai multor astfel de mijloace, aparatura solicitată, data pentru care se face solicitarea, intervalul orar, constatări tehnice de funcționare, aspectul exterior al aparaturii, semnăturile de predare din gestiune și semnăturile de reprimire în gestiune a aparaturii solicitate.*

Atât la predarea cât și la primirea aparaturii se procedează la verificarea stării tehnice de funcționare a acesteia și la verificarea aspectului exterior pentru depistarea unor eventuale zgârieturi sau lovituri apărute în urma unor șocuri mecanice și care ar putea afecta optima funcționare a aparaturii pe viitor.

Mijloacele audio-video sunt pentru uz intern, fiind strict interzisă scoaterea lor din incinta unității de învățământ. Utilizarea acestora în afara școlii este permisă numai în situații care impun acest lucru și numai cu acordul scris al conducerii liceului.

Această procedură va fi monitorizată în vederea stabilirii politicii viitoare. Toate persoanele care fac obiectul acestei proceduri trebuie să fie la curent cu existența acesteia.