

PROCEDURA – ACHIZIȚIONAREA MANUALELOR ȘI A CĂRȚILOR LA BIBLIOTECA ȘCOLII

SCOPUL PROCEDURII: Achiziționarea manualelor pentru disciplinele din curriculum școlar pentru fiecare clasă și fiecare disciplină în fiecare an școlar.

Manualele achiziționate să fie cele aprobate de M.Ed.C. și să fie în concordanță cu programa corespunzătoare fiecărei discipline.

Dotarea bibliotecii cu noi apariții în vederea îmbunătățirii procesului de predare-învățare.

OBIECTULUI PROCEDURII: Această procedură o aplică fiecare profesor la clasele la care predă, la începutul fiecărui an școlar, iar la sfârșitul anului școlar se face comanda pentru anul școlar viitor pentru ciclul inferior al liceului și clasele a IX-a și a X-a școala de arte și meserii.

RESPONSABILITĂȚI:

- Coordonează desfășurarea procedurii *bibliotecarul școlii*.
- Colaborează cu *responsabilii comisiilor ariilor curriculare* și cu *bibliotecarul școlii*.
- Procedura este revizuită anual.
- În cazul în care sunt fonduri pentru achiziționarea de carte se v-a întocmi o comisie pentru: „Oferta de carte” coordonată de *bibliotecarul școlii*.

CONȚINUTUL PROCEDURII:

Consultarea ofertei de manuale alternative aprobate de M.Ed.C. (pe internet sau prin legături directe cu editurile).

Stabilirea manualelor alternative folosite pentru anul școlar.

După stabilirea titlurilor de manuale alternative se vor consulta elevii din clasele a XI-a și a XII-a liceu.

Centralizarea și lansarea comenzii către edituri.

Alegerea unei edituri care livrează la termen comanda.

Termenul de achiziționare a manualelor să nu depășească 1 octombrie.

În cazul apariției unor publicații noi, culegeri și alte materiale procedura va fi ca cea de la manualele alternative.

Întocmirea unor proiecte de dotare a bibliotecii cu cartea școlară necesară.

Achiziționarea de materiale necesare desfășurării bacalaureatului în concordanță cu calendarul M.Ed.C.

Permanent, profesorii vor aduce la cunoștința elevilor materialele auxiliare noi ce pot fi folosite în procesul de predare-învățare.

MONITORIZARE:

Prezentarea în luna noiembrie a unei situații centralizate privind achiziționarea manualelor: prof. ing. Vasile Cătărașu.

Prezentarea dotării bibliotecii conform fondurilor alocate – noiembrie; răspunde: bibliotecarul școlii.