 <b>LICEUL TEHNOLOGIC</b> <b>„H. VASILIU” PODU ILOAIEI – IAȘI</b>	<b>Procedura generală:</b> <b>„Monitorizarea, evaluarea, revizuirea și</b> <b>îmbunătățirea calității”</b>	<b>Ediția 1</b> <b>Nr. de exemplare: 4</b>
	<b>COD: PG 7.02</b>	<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 4</b>
		<b>Pagina 1 din 4</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

	Elemente privind responsabilii/Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
-0-	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1.1.	ELABORAT	ing. prof. Elena Cătărașu	Membru CEAC	11.11.2016	
1.2.	VERIFICAT	ing. prof. Ion Crîșmaru	Responsabil CEAC	11.11.2016	
1.3.	APROBAT	ing. prof. Vasile Cătărașu	Director	11.11.2016	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
-0-	-1-	-2-	-3-	-4-
2.1.	Ediția 1/revizia 0	x	x	11.11.2016
2.2.	Ediția 1/revizia 1	13	x	16.09.2019

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
-0-	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
3.1.	Aplicare	1	Personal didactic				
3.2.	Aplicare	1	Personal didactic auxiliar, personal nedidactic				
3.3.	Informare	1	CEAC	Responsabil CEAC			
3.4.	Arhivare	1	Secretariat				

**4. Scopul procedurii**


- Scopul acestei proceduri este monitorizarea și evaluarea/revizuirea activităților de îmbunătățire a calității.
- Prin prezenta procedură se stabilește metodologia și responsabilitățile celor implicați în procesul de monitorizare.

**5. Domeniul de aplicare**

- Prezenta procedură se aplică la nivelul Liceului Tehnologic „H. Vasiliu” Podu Iloaiei.

**6. Documente de referință**

- SR EN ISO 9000:2001. Sisteme de management al calității. Principii de bază și vocabular.
- SR EN ISO 9001:2001. Sisteme de management al calității. Cerințe.


 <p>LICEUL TEHNOLOGIC „H. VASILIU” PODU ILOAIEI – IAȘI</p>	<p>Procedura generală: „Monitorizarea, evaluarea, revizuirea și îmbunătățirea calității”</p>	<p>Ediția 1 Nr. de exemplare: 4</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 4</p>
		<p>Pagina 2 din 4</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>
		<p>COD: PG 7.02</p>

- SR EN ISO 9004:2001. Sisteme de management al calității. Ghid pentru îmbunătățirea performanțelor.
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.
- Manualul de autoevaluare (anexa 1 la OMECT nr. 6308/19.12.2008).
- H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.
- Ghidul comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar – partea a II-a.
- Standardele ARACIP privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (OMENCȘ nr. 5079/31.08.2016).
- Regulamentul de ordine interioară.
- Legea educației naționale nr. 1/2011.

## 7. Responsabilități

- CEAC are responsabilitatea de elaborare, monitorizare a aplicării și revizuire periodică a procedurii.
- CEAC are responsabilitatea de planificare și realizare a acțiunilor de evaluare conform prezentei proceduri.
- Consiliul de Administrație aprobă procedura propusă de CEAC.
- Membrii CEAC răspund de comunicarea prevederilor prezentei proceduri conform responsabilităților specifice din cadrul comisiei.
- Directorii (managerii) unității școlare și/sau responsabilul CEAC sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.
- Responsabilii comisiilor cu caracter permanent/compartiment din școală răspund de întocmirea documentelor și gestionarea dovezilor specifice.

## 8. Conținutul procedurii

 <p>LICEUL TEHNOLOGIC „H. VASILIU” PODU ILOAIEI – IAȘI</p>	<p>Procedura generală: „Monitorizarea, evaluarea, revizuirea și îmbunătățirea calității”</p>	<p>Ediția 1 Nr. de exemplare: 4</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 4</p>
	<p>COD: PG 7.02</p>	<p>Pagina 3 din 4</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

## 9. Înregistrări

Toate **Formularele de monitorizare internă** se află în dosarul comisiei CEAC.

## 10. Analiza procedurii

Analiza și revizuirea procedurii se fac anual.


## 11. Anexe

### Anexa 1. Plan de îmbunătățire – model

Nr. crt.	Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabili	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Indicatori de performanță	Costuri și alte resurse necesare

### Anexa 2. Calendarul aplicării instrumentelor de asigurare a calității în unitățile de învățământ profesional și tehnic

Denumirea activității	Responsabil	Termen/durata de realizare
Monitorizare internă o dată la 3 luni începând din data de 15 septembrie a fiecărui an școlar și transmiterea formularului de monitorizare internă la ISJ	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din unitățile de învățământ profesional și tehnic	15 decembrie 15 martie 15 iunie
Monitorizare externă a procesului de autoevaluare	ISJ/ISMB sub coordonarea CNDÎPT	1 februarie – 1 aprilie
Elaborarea raportului procesului de autoevaluare a unităților de învățământ profesional și tehnic și transmiterea la ISJ/ ISMB și CNDIPT	Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității din unitățile de învățământ profesional și tehnic	1 octombrie
Elaborarea planului de îmbunătățire a calității în unitățile de învățământ profesional și tehnic și transmiterea lui la ISJ/ ISMB	Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității din unitățile de învățământ profesional și tehnic	1 octombrie
Efectuarea vizitelor de inspecție pentru validarea externă a autoevaluării unităților de învățământ profesional și tehnic	ISJ/ISMB	1 octombrie – 1 decembrie
Elaborarea raportului de inspecție pentru validarea externă a autoevaluării unităților de învățământ profesional și tehnic și transmiterea lui la CNDIPT	ISJ/ISMB	15 decembrie

 <p>LICEUL TEHNOLOGIC „H. VASILIU” PODU ILOAIEI – IAȘI</p>	<p>Procedura generală: „Monitorizarea, evaluarea, revizuirea și îmbunătățirea calității”</p>	<p>Ediția 1 Nr. de exemplare: 4</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 4</p>
	<p>COD: PG 7.02</p>	<p>Pagina 4 din 4</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

### Anexa 3

### FORMULAR DE MONITORIZARE INTERNĂ

Unitatea școlară <b>LICEUL TEHNOLOGIC „HARALAMB VASILIU”</b>	Adresa <b>PODU ILOAIEI, Șos. Națională, nr. 88</b>	Data completării formularului
Numele CĂTĂRĂU VASILE	Semnătura	Funcția Director
CRÎȘMARU ION		Responsabil CEAC

Vă rugăm completați acest formular o dată la 3 luni.	Perioada acestui formular: De la	la
--	----------------------------------	----

**1. Vă rugăm bifați cu (X):**

nu există modificări față de raportul anterior  = există modificări, conform precizărilor de mai jos

**2. Vă rugăm să precizați numărul de observări ale **lecțiilor** desfășurate:**

De la ultimul formular:	în total de la prima perioadă:	Număr total de observatori:
-------------------------	--------------------------------	-----------------------------

**3. Vă rugăm să precizați numărul de **profesori/maistri instructori** observați în această perioadă:**

Numărul total de profesori/maistri instructori din unitatea ÎPT:	Numărul total de profesori/maistri instructori observați:
--	---

**4. Vă rugăm să prezentați pe scurt modificările pe care le-ați adus planului dvs. de îmbunătățire:**

<p><b>Realizări:</b>  PRINCIPIUL CALITĂȚII 1 – Managementul calității  PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului  PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor  PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare  PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea  PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării</p>
<p><b>Noi puncte de acțiune:</b>  PRINCIPIUL CALITĂȚII 1 – Managementul calității  PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului  PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor  PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare  PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea  PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării</p>

**5. Vă rugăm să precizați dificultățile pe care le-ați întâmpinat în colectarea dovezilor și în realizarea îmbunătățirilor, precum și eventualele soluții pe care le-ați identificat:**

--

### 13. Monitorizează

- Director: **profesor ing. Vasile Cătărău.**
- Director adjunct: **profesor Gabriela Truși.**