



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC "HARALAMB VASILIU"**  
**ORAȘ PODU ILOAIEI, STRADA NAȚIONALĂ NR. 88,**  
**TELEFON 0232740155, FAX 0232740221**  
**<http://lthv.ro> ; email: [gsahv@yahoo.com](mailto:gsahv@yahoo.com)**  
**Operator de date cu caracter personal nr. 24588**  
**nr.2278 din 25.06.2021**

## A N U N Ț

**LICEUL TEHNOLOGIC "HARALAMB VASILIU" PODU ILOAIEI** organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unui **post vacant de administrator patrimoniu studii superioare**.

**Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale**, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor –superioare cu îndeplinirea condițiilor prevăzute în Legea educației naționale nr. 1/2011, art.250, litera i, pentru funcția de inginer sau economist;
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: minim 5 ani;
- permis de conducere categoria B;
- cunoștințe operare PC (Word, Excel, baze date, internet),
- cunoștințe privind achizițiile publice și utilizarea platformei SICAP - atestate prin adeverință/certificat/diplomă;
- evidența consumului de materiale, inclusiv întocmirea documentelor pentru evidența stocurilor
- abilități de comunicare, relaționare, coordonare a echipelor;
- capacitate de gestionare a timpului și a priorităților;
- disponibilitate pentru program de lucru flexibil și prelungit;
- îndeplinirea condițiilor legale pentru funcția de gestionar;
- capacitatea de a lua decizii eficiente;

- constituie avantaj: experiența într-un post similar, studiile de specialitate în domeniul mecanic, domiciliul în Podu Iloaiei.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 19 iulie 2021 ora 9,00 selecția dosarelor
- 23 iulie 2021, ora 09.00: proba scrisă;
- 27 iulie 2021, ora 09.00: proba practică;
- 28 iulie 2021, ora 09.00: proba interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Contestațiile se pot depune în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Dosarele de înscriere se depun la secretariatul unității școlare în intervalul orar 8,00-16,00, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului respectiv până la data de 14.07.2021..

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- ✓ **Cererea de participare** la concurs adresată domnului director al Liceului Tehnologic „Haralamb Vasiliu” din Podu Iloaiei,
- ✓ **Curriculum vitae**, model European, conform H.G. nr. 1021/2004;; Documentele care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (**original +copie**);
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere** și **certificat de căsătorie** (după caz) (**original +copie**);
- ✓ **Copia carnetului de muncă**, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă (**original +copie**);;
- ✓ Scrisoare de intenție;
- ✓ Scrisoare de recomandare de la ultimul loc de muncă;
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original +copie)**;

Director  
Prof. ing. Cătăraș Vasile

## **Bibliografia de concurs pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu**

- ✓ LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
- ✓ Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formulelor standar ale Programului anual al achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor sectoriale;
- ✓ Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziții publice;
- ✓ H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- ✓ Ordin nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ✓ O.M.F.P. nr. 2634/5.11.2015-privind documentele financiar- contabile;
- ✓ Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor:
  
- ✓ ORDIN Nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației:
- ✓ Legea nr. 53/2003 codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările si completările ulterioare;
- ✓ ORDIN nr. 5447/ 31.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OMECTS nr. 3860 din 10.03.2011 privind stabilirea criteriilor și a metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale, individuale anuale ale personalului contractual;
- ✓ LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările si completările ulterioare;
- ✓ LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare ;
- ✓ LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările si completările ulterioare- secțiunea VI :
- ✓ Fișa postului administrator patrimoniu.

